Wir sind seit nunmehr 60 Jahren ein international erfolgreiches, mittelständisches Unternehmen und Mitglied der MARPOSS-Gruppe. Mit derzeit rund 70 Beschäftigten entwickelt und produziert DITTEL hauptsächlich Prozessüberwachungs- und Auswuchtsysteme für Werkzeugmaschinen. Wir zielen auf Präzision und höchste Qualität und schaffen damit die Grundlage für stetiges Wachstum.

Um unsere Ziele auch in Zukunft zu erreichen, suchen wir ab sofort eine/n:

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)

37-Stunden-Woche

Ihre Aufgaben

- Administrative Führung der Personalveränderungen einschl. der Vertragsverwaltung
- Erstellen von Arbeitszeugnissen
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (Personalabrechnung)
- Führung von Statistiken
- Abwicklung der arbeitnehmerfinanzierten betrieblichen Altersversorgung

Ihre Fähigkeiten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (gerne auch Berufsanfänger*innen)
- Kenntnisse in der Entgeltabrechnung sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Word und Excel
- Freundliches Auftreten, Loyalität und Diskretion
- Eigenverantwortliches Arbeiten sowie lösungsorientierte Denk und Arbeitsweise
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Lernbereitschaft

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabe mit hoher Eigenverantwortung. Ein dynamisches Team mit offener Kommunikation und ein modernes Arbeitsumfeld prägen Ihre Arbeit bei DITTEL.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen
inklusive Gehaltswunsch und möglichem Eintrittstermin.

Dittel Messtechnik GmbH :: Personal :: Erpftinger Straße 36 :: 86899 Landsberg am Lech
hr@dittel.marposs.com :: www.dittel.com